

Produttività inarrestabile
ovunque il lavoro chiama.



PIATTAFORMA XEROX® WORKFLOW CENTRAL

xerox™

E se fosse il lavoro che ruba tempo al lavoro?

Il “lavoro flessibile” è ormai una realtà acquisita, quindi perché i flussi di lavoro non dovrebbero soddisfare le vostre esigenze con la stessa flessibilità? Con gruppi che lavorano in più sedi, su più dispositivi e con molteplici formati di documenti, restare connessi, sicuri e produttivi è diventato ormai un imperativo. Ed ora ciò è possibile, ovunque vi troviate e su qualsiasi dispositivo.



FATE DI PIÙ OVUNQUE IL LAVORO VI CHIAMO

Il concetto di “andare al lavoro” è ormai superato: ora è il lavoro che viene da voi, in svariati formati, su tutti i dispositivi e in qualsiasi momento.

Barriere linguistiche, file in formati non comuni o rapporti più lunghi della pausa pranzo non devono rallentare la vostra attività. Con Xerox® Workflow Central, una suite in continua espansione di flussi di lavoro monofase e multifase basati su cloud, si hanno sempre gli strumenti giusti per gestire qualsiasi esigenza di lavoro.

Convertire documenti cartacei e file digitali in un batter d'occhio. Rispondere all'istante alle esigenze dei processi aziendali. Passare da una sede, un dispositivo e un formato all'altro senza perdere un colpo! E tutto ciò in totale sicurezza, grazie a un'unica piattaforma che garantisce la massima uniformità tra computer, dispositivi mobili e stampanti multifunzione.

NON BATTAGLIATE CON L'ELENCO DELLE COSE DA FARE. AUTOMATIZZATELE.

Eliminate ogni problema dalle attività quotidiane con lo Strumento di automazione dei flussi di lavoro Xerox® Workflow Central. Create flussi di lavoro personalizzati e automatizzati con questa pratica funzione.

La nostra sempre nuova libreria di flussi di lavoro consente di:



Convertire documenti in file audio per permetterne un facile ascolto ovunque e in ogni momento



Convertire file PDF o di immagini in diffusi formati Microsoft per una migliore condivisibilità



Trasformare note scritte a mano in testo leggibile, modificabile e condivisibile



Tradurre da/in oltre 40 lingue diverse



Oscurare automaticamente dati di identificazione personale utilizzando parole o frasi predefinite



Creare un file riepilogativo con informazioni più concise e facili da memorizzare



Unire fino a cinque file diversi per creare un nuovo singolo file master



Creare PDF con testo ricercabile e/o archiviabile da file di sole immagini



Inviare fax in modalità digitale da qualsiasi luogo



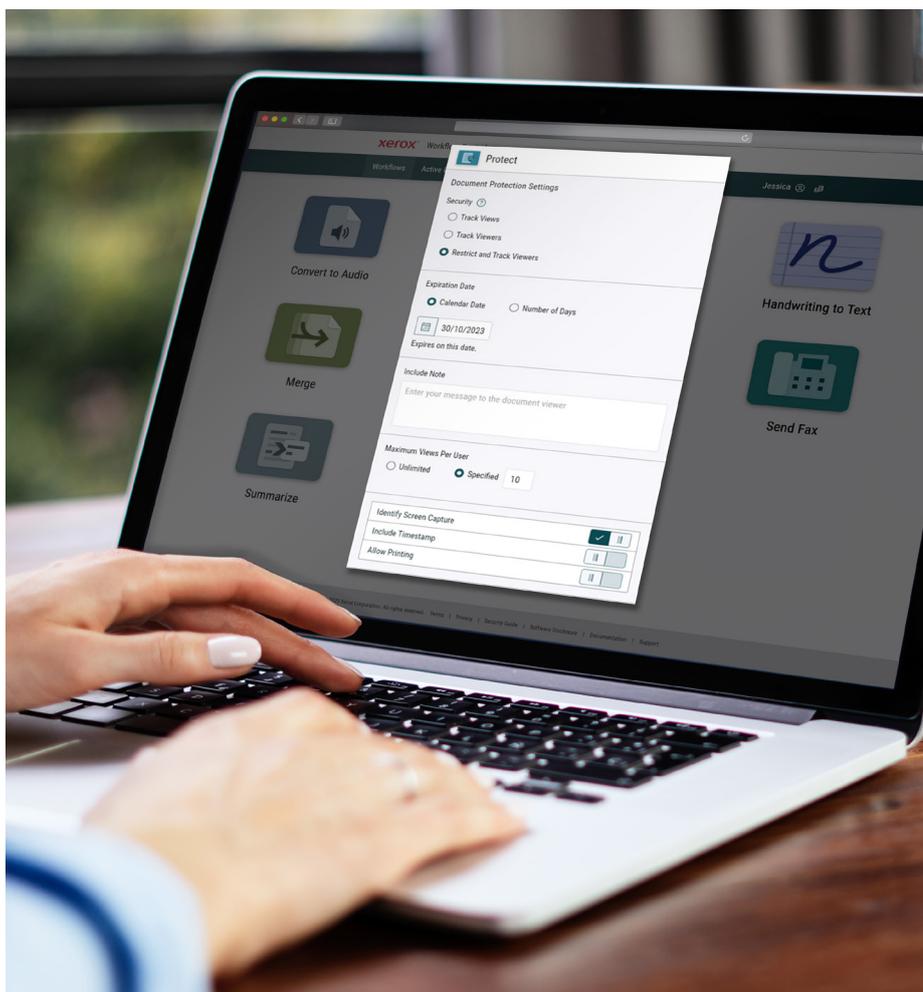
Proteggere i file applicando regole di gestione dei diritti documentali per controllare la diffusione dei dati



Il consiglio dell'esperto: massimizzare l'incremento di produttività traendo vantaggio da flussi di lavoro con combinazioni preimpostate.

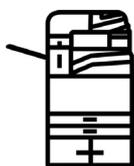
Produttività e protezione garantite.

Quando si parla di problemi di flusso di lavoro quotidiano, i tipi di file incompatibili sono solo una delle mille sfide affrontate: non sarebbe fantastico poter contare su una maggiore sicurezza prima e dopo aver premuto “invia?” Oggi è possibile, con il nostro flusso di lavoro di Protezione.



IN CHE MODO IL FLUSSO DI LAVORO DI PROTEZIONE PUÒ AIUTARE L'ATTIVITÀ

La condivisione dei file è solo uno degli aspetti che rendono possibile il lavoro ibrido. Oggi questa condivisione è più importante che mai e, grazie al flusso di lavoro di Protezione, può essere svolta in modo ancora più sicuro, da qualsiasi dispositivo, da qualsiasi sede e in qualsiasi momento.



Nota: al momento del lancio i dispositivi mobili iOS non possono aprire documenti protetti; è richiesto il download su un PC o un Mac.

IMPOSTAZIONE DEL LIVELLO DI PROTEZIONE

Ci sono rischi dappertutto, anche entro i confini del firewall aziendale. Riacquistate il controllo sui documenti, anche dopo aver premuto “invia”. Il flusso di lavoro di Protezione aiuta a controllare e rendere sicuri i documenti, in modo che i dati siano sempre protetti sia contro errori accidentali che attacchi fraudolenti.

- **Monitoraggio delle visualizzazioni**
Funzioni per monitorare quante volte un documento è stato visualizzato e utilizzato.
- **Monitoraggio dei visualizzatori**
L'accesso è libero, tuttavia ai visualizzatori viene richiesto di immettere il proprio indirizzo e-mail per verificare chi ha visualizzato il documento.
- **Limitazioni e monitoraggio**
La capacità di accedere al documento può essere configurata per specifici domini e indirizzi e-mail.
- **Scadenza**
È possibile impostare parametri di scadenza per la visualizzazione, come ad esempio una data specifica o un determinato numero di visualizzazioni. È possibile anche applicare una scadenza immediata qualora un file venga inviato alla persona sbagliata.
- **ID di acquisizione schermo**
Funziona come deterrente per le acquisizioni schermo non autorizzate stampando il nome del destinatario sul documento.
- **Controlli sulla stampa**
È possibile limitare la capacità di stampa per proteggere ulteriormente i documenti riservati.

Automazione al vostro servizio.

Stanchi di dover ripetere ogni volta le stesse laboriose attività manuali? Con lo Strumento di automazione dei flussi di lavoro, dite addio alle attività ripetute e date il benvenuto a un'incessante produttività. Utilizzate la formattazione condizionale per creare flussi di lavoro personalizzati che automatizzano tutte le attività più tediose: il tutto senza necessità di particolare formazione o complesse procedure di configurazione.

AUTOMATIZZATE LE ATTIVITÀ DI ROUTINE PER CONCENTRARVI SU CIÒ CHE CONTA DAVVERO

E-mail da proteggere. File da convertire. Dati personali da occultare. Le attività lunghe e laboriose rubano tempo, a discapito della produttività. Da oggi non più. Utilizzando un semplice approccio "creativo", lo Strumento di automazione dei flussi di lavoro libera i dipendenti dalle incombenze di routine consentendo a tutti di concentrarsi su attività più importanti. Ecco cosa può fare per voi:

Mettiamo il caso che riceviate ogni settimana dei rapporti aziendali in lingue diverse da tradurre. È possibile creare un flusso di lavoro che provveda automaticamente a farlo.

- 1. Impostare le condizioni di input da monitorare per l'e-mail o il file** da rilasciare in una cartella cloud
- 2. Selezionare "Traduzione" come flusso di lavoro** e definire le impostazioni di traduzione
- 3. Scegliere l'output e la destinazione prescelti**, ad esempio un indirizzo e-mail¹ o un archivio cloud¹
- 4. Denominare ed eseguire il nuovo flusso di lavoro:** si è subito pronti per iniziare la giornata senza sprecare altro tempo

Create Automated Workflow

Input ✓
Microsoft® OneDrive
Folder: Email attachments

Conditions ✓
Occurrence: Weekly
Day: Tuesday
Time: 1:00 AM

Workflow ✓
Protect

Output ✓
Microsoft® OneDrive
Folder: Email attachments
File Type: html

Name and Icon

Workflow Name

Workflow Icon
 Default Custom

Active

Reset Name and Icon

Done

IN CHE MODO LO STRUMENTO DI AUTOMAZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO PUÒ AIUTARE L'ATTIVITÀ

Tutti i flussi di lavoro abbatti-barriere all'interno della piattaforma Workflow Central possono essere automatizzati in base alle esigenze. Il flusso di lavoro di traduzione riportato sopra è solo uno degli esempi di flussi di lavoro automatizzati che potenziano la produttività aziendale. È possibile inoltre utilizzare lo strumento di automazione per:



Proteggere: l'archivio cloud in cui sono archiviati i file può eseguire automaticamente il flusso di lavoro "Protezione" man mano che vengono aggiunti nuovi file per garantire che solo le persone appropriate possano accedervi.



Oscurare: un flusso di lavoro "Oscuramento" automatico può monitorare una casella di posta in arrivo per uno specifico numero di pratica o titolo dell'oggetto e quindi oscurare i dati di identificazione personale prima che i documenti siano condivisi pubblicamente.



Riepilogare: utilizzare il flusso di lavoro "Riepilogo" automatizzato per creare una versione sintetica dei rapporti aziendali quotidiani mentre si è fuori sede.

Piattaforma Xerox® Workflow Central

LA CONVERSIONE DEI DOCUMENTI È ARRIVATA ADESSO SU TUTTI I DISPOSITIVI. OVUNQUE.

Ecco una panoramica di come è possibile trasformare all'istante documenti fisici e file digitali in formati riutilizzabili. E questo è solo l'inizio di un universo di possibilità: immaginate tutto ciò che potreste fare!



PRODUTTIVITÀ INARRESTABILE OVUNQUE IL LAVORO CHIAMI:

Che si tratti di documenti cartacei o file digitali, convertire e proteggere documenti, foto e file su tutti i dispositivi è più facile che mai.

- Connessione al cloud 24/7: a casa, in ufficio o in viaggio
- Servizio in abbonamento, con accesso immediato a una libreria di flussi di lavoro combinati monofase e multifase
- Soluzioni accessibili da qualsiasi stampante multifunzione Xerox®, nonché su dispositivi mobili e computer
- Scegliere il livello e il tipo di abbonamento più adatti alle esigenze (abbonamento mensile o annuale basato sulla quantità di pagine). Disponibilità di varie opzioni, tutte con numero illimitato di utenti e di dispositivi
- Facile da rinnovare e aggiornare di pari passo con l'evolversi delle esigenze lavorative



SICUREZZA A OGNI LIVELLO

- In hosting sull'infrastruttura globale protetta della piattaforma Microsoft Azure
- Protezione in ogni fase del percorso di gestione dei documenti con crittografia dei dati a riposo e in movimento
- Accessibilità controllata con credenziali di accesso univoche per ciascun utente
- Limitazione dell'accesso ad archivi cloud non aziendali
- Scelta di flussi di lavoro e funzioni visibili a tutti
- Maggiore sicurezza dei documenti con gestione dei diritti sui documenti, creazione di una password o utilizzo delle funzioni di crittografia e monitoraggio quando si inviano i file convertiti a destinatari e-mail

Ottenete di più da ogni giornata di lavoro, ovunque il lavoro chiami!
Per ulteriori informazioni e per scoprire come effettuare una prova, visitare www.xerox.it/it-it/ufficio/soluzioni-software/xerox-workflow-central-platform.